

FIRAT ÜNİVERSİTESİ
KEBAN MESLEK YÜKSEKOKULU

2014 – 2018

2.STRATEJİK PLAN

ŞUBAT
2013



Büyük hedefimiz, milletimizi en yüksek medeniyet seviyesine ve refaha ulaştırmaktır.

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	8
1. GİRİŞ	9
1.1. AMAÇ	9
1.2. KAPSAM	9
2. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	10
2.1. STRATEJİK PLANLAMA ORGANİZASYONU	10
2.1.1. Stratejik Planlama Kurulu	10
2.1.2. Stratejik Planlama Hazırlık Komisyonu	11
2.1.3. Stratejik Plan Hazırlık, Destek, Dokümantasyon Birim Üyeleri	11
3. GENEL BİLGİLER	12
3.1. TARİHÇE	12
3.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	13
3.3. ÖRGÜTLENME	13
3.3.1. Yüksekokul Yönetim Organları	13
3.4. ORGANİZASYON ŞEMASI	14
4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	15
4.1. DURUM ANALİZİ	15
4.1.1. Akademik ve İdari Birimler	15
4.1.2. Eğitim-Öğretim	16
4.1.3. Personel Durumu	18
4.1.4. Sosyo-Kültürel Yapı ve Hizmetler	19
4.1.5. Fiziki Altyapı ve Hizmetler	19
4.1.6. Mali Yapı	20
4.2. PAYDAŞ ANALİZİ	20
4.3. GÜÇLÜ, ZAYIF YANLAR İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLERİN ANALİZİ	21

5. GELECEĞE BAKIŞ	23
5.1. MİSYON	23
5.2. VİZYON	23
5.3. TEMEL DEĞERLER	24
AMAÇLAR	24
HEDEFLER	24
5.4. VARSAYIMLAR	25
5.5. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	26
5.6. UYGULAMA, İZLEME, DEĞERLENDİRME VE REVİZYON	37
5.7. AMAÇ VE HEDEFLER İÇİN İZLENECEK STRATEJİLER.....	38
6. MALİYETLENDİRME	
6.1. FAALİYET, PROJELER VE BÜTÇELEME ÇALIŞMALARI	40
6.2. PLAN UYGULAMA İLKELERİ	40
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
7.1. STRATEJİK PLANIN İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	41
7.2. STRATEJİK PLANIN REVİZYONU	41
8. SONUÇ	41

ŞEKİLLER

Şekil 1: Stratejik Planlama Organizasyon Şeması	10
Şekil 2: Yüksekokul Organizasyon Şeması	14

TABLolar

Tablo 1: Yüksekokul Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri.....	10
Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu	11
Tablo 3: Stratejik Plan Hazırlık, Destek ve Dokümantasyon Birimi Üyeleri	11
Tablo 4: Yüksekokul Akademik Birimlerinin Dağılımı	15
Tablo 5: 2012–2013 Yılı Kayıtlı Öğrenci Sayıları.....	16
Tablo 6: 2012–2013 Öğretim Yılı Kayıtlı Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı	17
Tablo 7: Eğitim-Öğretim Türüne Göre Bölümlerin /Ana bilim Dalı/Program Dağılımı.....	17
Tablo 8: Yıllara Göre Öğrenci ve Mezun Sayıları Dağılımı	17
Tablo 9: Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	18
Tablo 10: Öğretim Elemanlarının Toplam Yayın, Bildiri ve Proje Sayıları	18
Tablo 11: İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı	19
Tablo 12: 2012 yılı bütçe hedef ve gerçekleştirmelerin dağılımı.....	20
Tablo 13: Keban Meslek Yüksekokulu Paydaşları	20
Tablo 14: Kurum İçi Analiz	21
Tablo 15: Çevre Analizi	22
Tablo 16: Öğretim Elemanı Sayısı Hedefleri (Mevcut ve açılması düşünülen programlara göre)..	26
Tablo 17: Teknik Donanımlarının İyileştirilmesi Düşünülen Öğretim Ortamlarının Sayılarına İlişkin Hedefler	27

Tablo 18: Bilgiye erişim hedefleri.....	28
Tablo 19: Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Hedefleri.....	29
Tablo 20: Öğrenci Topluluk/Kulüp Sayılarına İlişkin Hedefler.....	30
Tablo 21: Her 100 Öğrenciye Düşen Bilgisayar Sayılarına İlişkin Hedefler.....	30
Tablo 22: Öğrenci Memnuniyetinin Hedeflenen Oranları	31
Tablo 23: Akademik Personel Memnuniyetinin Hedeflenen Oranları (%).....	31
Tablo 24: İdari Personel Memnuniyetinin Hedeflenen Oranları (%).....	32
Tablo 25: Fiziki Koşulları İyileştirilecek Mekân Sayılarına İlişkin Hedefler.....	32
Tablo 26: Öğrenci ve Program Sayılarına İlişkin Hedefler.....	33
Tablo 27: Hedeflenen Bilimsel Proje Sayıları.....	34
Tablo 28: Hedeflenen Bilimsel Faaliyet Sayıları.....	34
Tablo 29: Öğretim Elemanı Sayısı Hedefleri	35
Tablo 30: Ulaşılması Amaçlanan Mezun Sayılarına İlişkin Hedefler.....	36
Tablo 31: 2013-2018 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Maliyet Tablosu	41
Tablo 32: Yüksekokulumuz Stratejik Planını Uygulama İlkeleri	41

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AR-GE	: Araştırma ve Geliştirme
BAP	: Bilimsel Araştırma Projeleri
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
EÖ	: Eğitim – Öğretim
GZFT	: Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
İK	: İnsan Kaynakları
KOBİ	: Küçük ve Orta Boy İşletme
KOSGEB	: Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
KPSS	: Kamu Personel Seçme Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
ÖSYS	: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı
SEM	: Sürekli Eğitim Merkezi
SPIDEK	: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu
TİB	: Toplumla İletişim ve Bütünleşme
TKY	: Toplam Kalite Yönetimi
TÜBA	: Türkiye Bilimler Akademisi
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
YAYKUR	: Yaygın Yükseköğretim Kurumu
YÖDEK	: Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu
YÖK	: Yükseköğretim Kurulu

ÖNSÖZ

Ülkemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir. Bu kanun kapsamında hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmasıyla Ülkemizde stratejik planlama süreci başlatılmıştır. Bu yönetmelik çerçevesinde Yüksek Öğretim Kurumlarına da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bu nedenle Yüksekokulumuzun stratejik planının hazırlanması bir ihtiyaç olarak karşımıza çıkmaktadır. Stratejik planımız, yüksekokulumuzun amacı, hedefleri ve performansının değerlendirilmesi açısından önem taşımaktadır. Yüksekokulumuzda stratejik planın hazırlanması için önce Stratejik Planlama Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlık Komisyonları kurulmuş ve tüm birimlerin katılımı ile çalışmalara başlanmıştır. Yapılan çalışmalar sonucu hazırlanan bu plan yüksekokulumuzun ilk stratejik planı olması açısından önem taşımaktadır.

Yüksekokulumuzun 2014-2018 yılı 2. stratejik planının başarılı bir şekilde uygulanacağına inanıyor ve bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Erdal DUMAN
Müdür

1. GİRİŞ

Son yıllarda dünyada meydana gelen küresel gelişmeler sonucunda, ülkeler arasında olduğu gibi ülke içinde yer alan kurumlar arasında da çağdaşlaşma ve rekabet unsurları ön plana çıkmaya başlamıştır. Çağdaş atılımlar ve rekabet âdeta yaşamın her alanında yoğun bir şekilde kendini göstermeye başlamıştır. Üniversiteler de kuşkusuz bu rekabet ortamında mücadele edebilmek için çağdaş yönetim yaklaşımlarını benimsemek durumunda kalmışlardır. Bu bağlamda, gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk üniversitelerinde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılabilmesi bakımından etkin araçlar olarak gündemdeki yerlerini almaya başlamışlardır.

Arzu edilen ve uzun dönemde hedeflenen amaçlara ulaşabilmek, yaşamını ve bunun yanında rekabet üstünlüğünü sürdürebilmek için yapılacak tüm çalışmalar devamlılık istemektedir. Bu nedenle, stratejik yönetim süreci ve yapılan stratejik plan bir kereye mahsus yaptık ve bitti denilebilecek bir çalışma olarak düşünülmemelidir. Çevre faktörlerinin, üretim, bilgi ve iletişim teknolojilerinin inanılmaz boyutlarda geliştiği ve değiştiği, ticari sınırların ve sınırlamaların kalktığı, değişimlerin ve belirsizliklerin kaçınılmaz olduğu dinamik bir iş dünyasında devamlı bir süreç olarak düşünülmeli ve bu şekilde düşünülmeyen stratejik yönetim uygulamalarında başarılı olunamayacağı bilinmelidir. Buradan hareketle yapılan stratejik planlama çalışmalarımızın temelini oluşturan dokümanın amacı, kapsamı, tanım, kavramlar ve yönetici özetine ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

1.1. Amaç

Hazırlanan stratejik planın amacı, Yüksekokulumuzun hizmet kalitesinin artırılmasına; insan gücü, araç-gereç ve mali kaynakların daha etkili ve verimli kullanılmasına; iç çevrede zayıf yanların güçlü hâle getirilmesine; dış çevrede fırsatlardan en üst düzeyde faydalanılmasına yardımcı olmaktır. Bu düşünceyle plan, uygulanması gereken öncelikli stratejileri ve bu stratejileri temel alan akademik ve idari birimlerin hedeflerini ve bu hedeflere yönelik faaliyetleri belirlemeyi amaç edinmektedir.

1.2. Kapsam

Fırat Üniversitesi Keban Meslek Yüksekokulu 2014–2018 yılı Stratejik Planı: Giriş, Stratejik Planlama Hazırlık Süreci, Genel Bilgiler, Stratejik Planlama Süreci, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme ve Sonuç olmak üzere 8 ana başlık altında hazırlanmıştır.

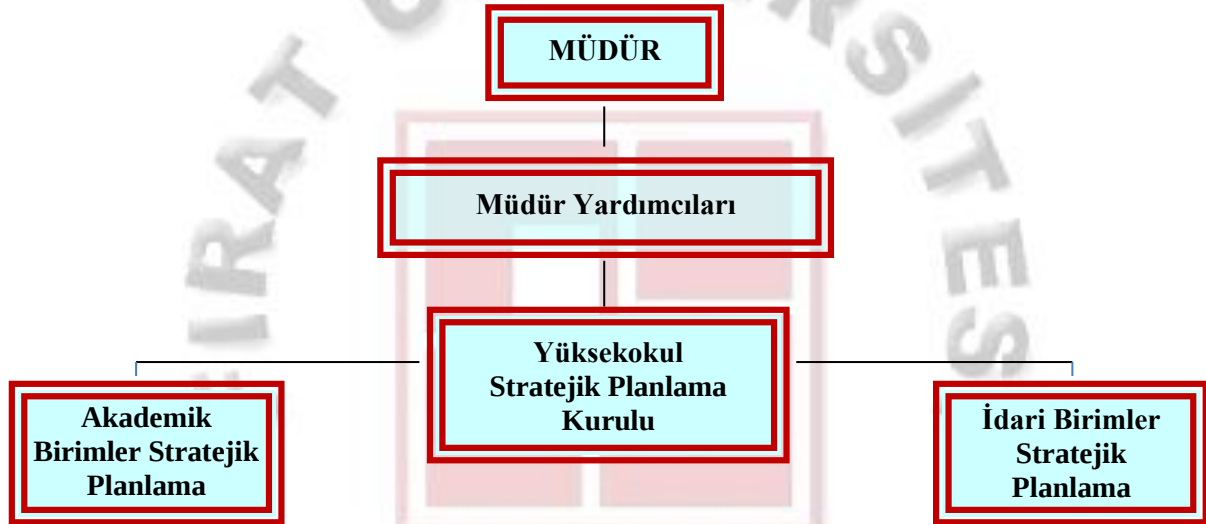
Bu plan, 2014–2018 döneminde Keban Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan tüm akademik ve idari birimlerin stratejik amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerini kapsamaktadır.

2. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama hazırlık süreci başlığı altında stratejik planlama organizasyonuna, Stratejik Planlama Kurulu üyelerine, Stratejik Planlama Hazırlık Komisyonuna, Stratejik Plan Hazırlık, Destek ve Dokümantasyon Grubuna yer verilecektir.

2.1. Stratejik Planlama Organizasyonu

Stratejik planlama organizasyonu üst düzey yönetimden başlayarak tüm kuruma yayılmıştır. Şekil 1’de görüldüğü üzere stratejik planlama organizasyonu Müdür başkanlığında oluşturulan ve Müdür Yardımcıları, Akademik ve İdari Birimler Stratejik Plan Hazırlık Komisyonlarını içermektedir.



Şekil 1: Stratejik Planlama Organizasyon Şeması

2.1.1. Stratejik Planlama Kurulu

Yüksekokulumuzda Şubat 2013 tarihinde yapılan toplantı sonunda Yüksekokul Stratejik Planlama Kurulu oluşturulmuştur. Stratejik planlama kurulu Tablo 1’de verilmiştir.

Tablo 1: Keban Meslek Yüksekokulu Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri

NO	GÖREVİ	UNVANI	ADI SOYADI	BİRİMİ
1	Bşk.	Prof. Dr.	Erdal DUMAN	Keban MYO
2	Üye	Doç. Dr.	M. Şener URAL	Keban MYO
3	Üye	Öğr. Gör.	Murat YÜCEDAĞ	Keban MYO

2.1.2. Stratejik Planlama Hazırlık Komisyonu

Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu, Keban Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı hazırlık çalışmalarını yürütürken eş zamanlı olarak birimlerin stratejik planlarının hazırlanmasında rehberlik görevini de yürütmüştür. İhtiyaç duyulduğunda çeşitli çalışma grupları oluşturularak özel amaçlı çalışmalar yapılmıştır. Stratejik planlama hazırlık komisyonu Tablo 2’ de verilmiştir.

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu

GÖREVİ	UNVANI	ADI SOYADI	BİRİMİ
Başkan	Prof. Dr.	Erdal DUMAN	Keban MYO
Üye	Doç. Dr.	M. Şener URAL	Keban MYO
Üye	Doç. Dr.	Osman AYGÜN	Keban MYO
Üye	Öğr. Grv.	Murat YÜCEDAĞ	Keban MYO
Üye	Yüksekokul Sekreteri	Remzi ALGÜL	Keban MYO

2.1.3. Stratejik Plan Hazırlık, Destek ve Dokümantasyon Birimi Üyeleri

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında ihtiyaç duyulan dokümanlar bu birim üyeleri tarafından toplanmıştır. Stratejik plan hazırlık, destek ve dokümantasyon birimi üyeleri Tablo 3’de verilmiştir.

Tablo 3: Stratejik Plan Hazırlık, Destek ve Dokümantasyon Birimi Üyeleri

GÖREVİ	UNVANI	ADI SOYADI	BİRİMİ
Başkan	Öğr. Grv.	Murat YÜCEDAĞ	Keban MYO
Üye	Öğr. Grv.	Mustafa AKSIN	Keban MYO
Üye	Öğr. Grv.	Mustafa YÜCE	Keban MYO
Üye	Öğr. Grv.	Akif Evren PARLAK	Keban MYO
Üye	Öğr. Grv.	Akın İSTEK	Keban MYO
Üye	Öğr. Grv.	Akın AZİRET	Keban MYO
Üye	Öğr. Grv.	Aydın ÖZDEMİR	Keban MYO
Üye	Öğr. Grv.	Gürhan MUTLU	Keban MYO
Üye	Öğr. Grv.	Enver KIZILASLAN	Keban MYO
Üye	Öğr. Grv.	Hüseyin ÖZÇELİK	Keban MYO
Üye	Memur	Erhan CELAYİR	Keban MYO

3. GENEL BİLGİLER

3.1. Tarihçe

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 25.12.1990 tarih ve 24464 sayılı yazısı ile kurulmasına karar verilmiş olan Yüksekokulumuz 01. 01. 1991 yılında Etibank Genel Müdürlüğü Keban Maden Arama Müdürlüğüne ait Simli Kurşun Tesislerinin bir protokol ile eğitim ve öğretimde kullanmak kaydı ile Fırat Üniversitesine devredilmesinin akabinde Fırat Üniversitesi Senatosunun 02.12.1991 tarih ve 10- a, b, c sayılı kararı gereği Elazığ Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Su Ürünleri Programının Yüksekokulumuza aktarılması, Maden ve Hidroelektrik Santralleri programlarına öğrenci alınmasıyla eğitim ve öğretime başlamıştır.

Keban ilçesinde 3 program ile eğitim – öğretime başlayan yüksekokulumuz 8 bölüm 10 programa ulaşmıştır. Öğrenci sayılarının azalması ile kapatılan bölüm ve programlardan sonra 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 6 bölüm altında 6 programla eğitim ve öğretimini sürdürmektedir.

Yüksekokulumuz yaklaşık 103 000 m²’ lik bir alan üzerinde 11 dershane, 3 laboratuvar, 1 Hidromekanik laboratuvarı, Bilgi teknolojisi, laboratuvarı, idari bina, yemekhane, kafeterya, spor kompleksi, kız ve erkek öğrenci yurtları, 12 adet lojmanı, 5 adet plastik, 1 adet cam ve ısıtmalı seranın bulunduğu bir yerleşke alanına sahiptir.



Yüksekokulumuz Öğrenci Sosyal Tesisleri

3.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlenmesi hâlen yürürlükte olan 2547 Sayılı Yasa kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Tüm yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Yüksekokulumuzda görevli akademik ve idari personelin görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğrenim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında tanımlanmıştır.

10.12.2003 Tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 Sayılı Kanunda stratejik plan "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

3.3. Örgütlenme

Ülkemizde üniversitelerinin yönetim ve organizasyonu 2547 Sayılı Yasa hükümlerine göre belirlenmiştir.

3.3.1. Yüksekokulumuz Yönetim Organları

Yüksekokulumuz yönetim organları Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

3.3.1.1. Müdür

Müdür akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektör tarafından üç yıl süre ile atanır. Müdür, Yüksekokulun tüzel kişiliğini temsil eder ve Yüksekokulun en üst yöneticisidir.

3.3.1.2. Yüksekokul Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve öğretim üyelerinden teşekkül eder. Yüksekokul Yönetim Kurulu, eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermektedir.

Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Erdal DUMAN

Doç. Dr. M. Şener URAL

Doç. Dr. Osman AYGÜN

Doç. Dr. Aydın SAĞLIYAN

Yrd. Doç. Dr. Erdal ÖBEK

Öğr. Grv. Murat YÜCEDAĞ

3.3.1.3. Yüksekokul Kurulu

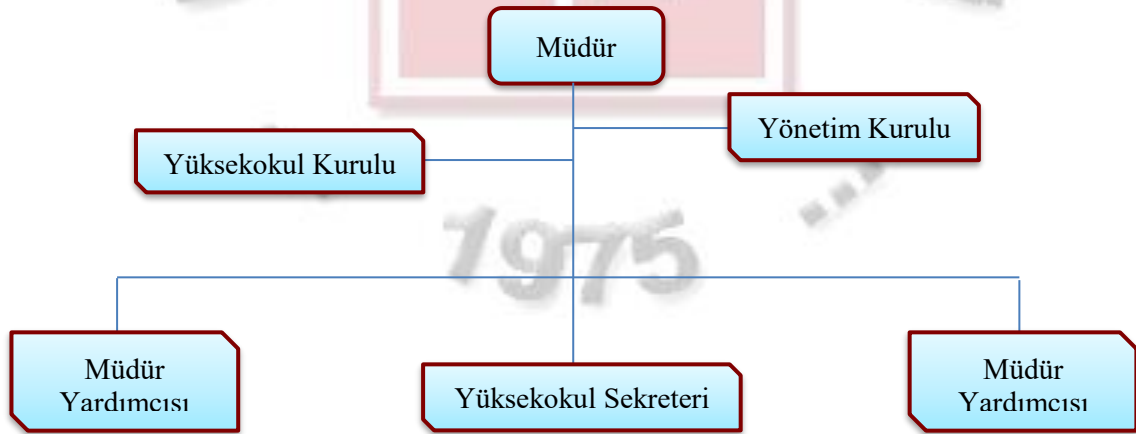
Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve program başkanlarından oluşmaktadır. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak ve Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmektedir.

Yüksekokul Kurulu

Prof. Dr. Erdal DUMAN
Doç. Dr. M. Şener URAL
Doç. Dr. Osman AYGÜN
Öğr. Gör. Murat YÜCEDAĞ
Öğr. Gör. Mustafa AKSİN
Öğr. Gör. Akın İSTEK
Öğr. Gör. Gürhan MUTLU
Öğr. Gör. Enver KIZILASLAN
Öğr. Gör. AKİF Evren PARLAK

3.4. Organizasyon Şeması

Yukarıda ifade edilen örgütlenme doğrultusunda Yüksekokulun Organizasyon Şeması Şekil 2’de sunulmuştur.



Şekil 2: Yüksekokulun Organizasyon Şeması

4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik planlama süreci; misyon, vizyon ve etik değerlerin belirlenmesi, kurum amaçlarının tespiti, kurumun sistem içindeki durumunun ortaya konması, hedeflerinin, faaliyetlerinin ve uygulama sonuçlarının ölçülmesinden oluşmaktadır. Bu bölümde Yüksekokulumuz stratejik planlama sürecinde yapması gereken durum analizine, paydaş analizine ve stratejik planın gerçekleştirilmesindeki varsayımlara yer verilmiştir. Tüm bu çalışmaların yapılması, Yüksekokulumuzun sürekliliğinin sağlanması ve geleceğini görebilmesine yardımcı olacaktır.

4.1. Durum Analizi

Durum analizinde, Yüksekokulumuzun akademik ve idari birimleri, eğitim-öğretim programları, akademik ve idari personel durumu, sosyo-kültürel yapı ve hizmetleri, fiziki altyapı ve hizmetleri ile mali yapıya ilişkin bilgiler yer almıştır.

4.1.1. Akademik ve İdari Birimler

Aşağıda akademik ve idari birimlerin dağılımlarına yer verilmiştir.

4.1.1.1. Akademik Birimler

Yüksekokulumuz akademik birimleri Tablo 4'te sunulmuştur.

Tablo 4: Yüksekokul Akademik Birimlerinin Dağılımı

BÖLÜM / PROGRAM İSİMLERİ	
1	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü
	* İpek Böcekçiliği Programı
	* Seracılık Programı
2	Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü
	* Çevre Koruma
	Çevre Koruma ve Kontrol Programı
3	Elektrik ve Enerji Bölümü
	* Hidroelektrik Santralleri
	Elektrik Enerjisi Üretim İletim ve Dağıtım
4	Gıda İşleme Bölümü
	Gıda Teknolojisi Programı
5	İnşaat Bölümü
	* Jeoteknik Teknikerliği
	Geoteknik Programı
6	Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü
	* Maden
	Maden Teknolojisi Programı
7	Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü
	* Sera ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği
	* Süs Bitkileri Yetiştiriciliği
8	Su Ürünleri Bölümü
	Su Ürünleri Programı

*Öğrenci alımı durdurulan programlar

4.1.2. Eğitim-Öğretim

Yüksekokulumuzda ön lisans eğitimi yapılmaktadır. Ön lisans programları 2 yıl (4 yarıyıl)'dır. Yüksekokulumuzda 2012-2013 eğitim ve öğretim yılında toplam 465 öğrenci eğitim ve öğrenim görmektedir. Öğrenci sayıları Tablo 5' de verilmiştir.

Tablo 5: 2012–2013 Yılı Kayıtlı Öğrenci Sayıları

BÖLÜM / PROGRAM İSİMLERİ	ÖĞRENCİ SAYILARI				
	I. SINIF		II. SINIF		TOPLAM
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü					
* İpek Böcekçiliği Programı	1	13	3	6	23
* Seracılık Programı	-	2	3	3	8
Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü					
Çevre Koruma	-	-	1	-	1
Çevre Koruma ve Kontrol Programı	8	24	11	11	54
Elektrik ve Enerji Bölümü					
Hidroelektrik Santralleri	-	4	-	11	15
Elektrik Enerjisi Üretim İletim ve Dağıtım	1	51	1	34	87
Gıda İşleme Bölümü					
Gıda Teknolojisi Programı	24	11	16	12	63
İnşaat Bölümü					
Jeoteknik Teknikerliği	-	-	1	1	2
Geoteknik Programı	13	29	6	18	66
Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü					
Maden	-	-	2	5	7
Maden Teknolojisi Programı	3	31	4	15	53
Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü					
* Sera ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	-	-	1	3	4
* Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	2	5	-	3	10
Su Ürünleri Bölümü					
Su Ürünleri Programı	16	22	15	19	72
GENEL TOPLAM	68	192	64	141	465

Yüksekokulumuzda öğrenimlerine devam eden öğrencilerin cinsiyete göre dağılımları Tablo 6’ da verilmiştir.

Tablo 6: 2012–2013 Öğretim Yılı Kayıtlı Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Öğretim Türü	Kız	Erkek	Toplam
Ön lisans	132	333	465

Eğitim-Öğretim türüne göre bölüm ve program sayıları Tablo 7’ de verilmiştir.

Tablo 7: Eğitim-Öğretim Türüne Göre Bölüm ve Program Dağılımı

Öğretim Türü	Bölüm Sayı	Program Sayısı	
		Aktif	Pasif
Ön lisans	7	6	4

1993 – 2012 Yılları arasında çeşitli programlardan mezun olan öğrenciler tablo 8’ de verilmiştir.

Tablo 8: 1993 – 2012 Yılları Arası Bölüm ve Programlara Göre Öğrenci Mezun Sayıları Dağılımı

No	BÖLÜM / PROGRAMLAR	1993-2012
	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	
1	Bağcılık	6
2	İpek Böcekçiliği	130
3	Seracılık	-
	Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü	
4	Çevre Koruma	124
5	Çevre Koruma ve Kontrol	31
	Elektrik ve Enerji Bölümü	
6	Hidroelektrik Santralleri	396
7	Elektrik Enerjisi Üretim İletim ve Dağıtım	38
	Gıda İşleme Bölümü	
8	Gıda Teknolojisi	163
	İnşaat Bölümü	
9	Jeoteknik Teknikerliği	107
10	Geoteknik	40
	Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü	
11	Maden	173
12	Maden Teknolojisi	27
	Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü	
13	Seracılık ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	125
14	Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	20
	Su Ürünleri Bölümü	
15	Su Ürünleri	402
TOPLAM		1782

4.1.3. Personel Durumu

İnsan kaynakları yönetimi kurumsal başarının vazgeçilmez faktörlerindendir. Kurumların verimli bir şekilde çalışabilmesi, kurumları oluşturan personelin etkili yönetilmesine ve bu personelden yararlanabilme derecesine bağlı olacaktır. Kurum için bütün yöneticilerin kurumun insan kaynaklarını etkili bir biçimde kullanabilmesi ve personel ile ilgili sorunlara çözüm getirebilmesi gerekmektedir. Bu nedenle, akademik ve idari personelin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi temel hedeflerden birisi olmalıdır. Akademik ve idari personelin nitel ve nicel olarak artması kurumsal başarıya önemli katkılar sağlayacaktır.

4.1.3.1. Akademik Personel Durumu

Tablo 9’da akademik personelin yıllara göre dağılımına yer verilmiştir. Tablo 9’dan da anlaşılacağı üzere 2013 yılı başı itibarıyla Yüksekokulumuzda 1 Profesör, 2 doçent, 11 öğretim görevlisi ve 1 uzman olmak üzere toplam 15 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Tablo 9: Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Yıllar Öğretim Elemanı	2009	2010	2011	2012
Profesör	1	1	1	1
Doçent	-	3	2	2
Yardımcı doçent	2	2	-	-
Öğretim Görevlisi	11	10	12	11
Uzman	-	-	-	1
Okutman	1	1	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
Toplam	16	17	15	15

Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanlarının yayın sayıları Tablo 10’ da verilmiştir.

Tablo 10: Öğretim Elemanlarının Toplam Yayın, Bildiri ve Proje Sayıları

Yayın, Bildiri ve Projeler	Adet
Uluslararası Makale	25
Ulusal Makale	17
Uluslararası Bildiri	12
Ulusal Bildiri	45
Proje (Ulusal)	17

4.1.3.2. İdari Personel Durumu

Tablo 11’de idari personelin kadrolara göre dağılımına yer verilmiştir. Tablo 11’den de anlaşılabacağı üzere 2013 yılı Ocak ayı itibarıyla toplam 13 idari personel ve 6 geçici işçi bulunmaktadır.

Tablo 11: İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Yıllar İdari Personel	2009	2010	2011	2012
Yüksekokul Sekreteri	1	1	1	1
Şube Müdürü	-	-	-	-
Şef	-	-	1	1
Memur	4	3	4	4
Teknik Eleman	1	-	-	-
Yrd. Hizmetli	1	1	1	1
Hizmetli	-	-	-	1
Geçici İşçi	6	6	6	6
Güvenlik Görevlisi	5	5	5	5
Toplam	18	16	18	19

4.1.4.1. Sosyo-Kültürel Yapı ve Hizmetler

Yüksekokulumuzun temel işlevi sadece öğrencilerine bilgi vermek olmayıp bunun yanında öğrencileri sosyo-kültürel etkinliklerle sosyal hayata hazırlamaktır.

4.1.4.2. Öğrenci ve Personel Sağlık Hizmetleri

Yüksekokulumuza bağlı personel ve öğrencilerin muayene ve tedavileri Sağlık Kültür ve Spor Dairesine bağlı Merkez Mediko Sosyal Ünitesi ve Üniversite Yerleşkesinde bulunan Fırat Tıp Merkezinde yapılmaktadır.

4.1.4.3. Öğrenci ve Personel Yemek Hizmetleri

Yerleşke alanındaki mutfakta servise hazırlanan yemekler, öğrenci yemekhanesinde öğlen ve akşam olmak üzere akademik personele, idari personele ve öğrencilere sunulmaktadır.

4.1.5. Fiziki Altyapı ve Hizmetler

Yüksekokulumuz yaklaşık 103.000 m²’ lik bir alan üzerinde 11 dersane, 3 laboratuvar, 1 Hidromekanik laboratuvarı, Bilgi teknolojisi laboratuvarı, idari bina, yemekhane, kafeterya, spor kompleksi, kız ve erkek öğrenci yurtları, 12 adet lojmanı, 5 adet plastik, 1 adet cam ve ısıtmalı seranın bulunduğu bir yerleşke alanına sahiptir.

Futbol sahası, voleybol sahası öğrenci kafeteryası ve 1000 m² ‘ lik dinlenme alanları ile hizmet verilmektedir.

4.1.6. Mali Yapı

Tablo 12: 2012 yılı bütçe hedef ve gerçekleştirmelerin dağılımı

	2012 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2012 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	(₺)	(₺)	(%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.613.160,87	1.582.988,65	98
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.266.418,10	1.266.418,10	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI GİDERLERİ	224.414,99	224.414,99	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	124.000,00	90.431,35	96

4.2. Paydaş Analizi

Eğitim kurumlarının çalışmalarında başarılı olabilmesi, hedeflerine ulaşabilmesi, önce ulusal daha sonra da uluslararası düzeyde başarı seviyesinin yükseltilebilmesi için işbirliği yapması ayrıca görüş ve önerilerini uygulamalarına yansıtması gereken iç ve dış paydaşları bulunmaktadır. Bu paydaş gruplarına Tablo 13'de yer verilmiştir.

Tablo 13: Keban Meslek Yüksekokulu Paydaşları

PAYDAŞLAR	HİZMET ALAN	ÇALIŞAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK
Öğrenci	+	-	+	
Öğretim Elemanı	-	+	+	+
İdari Personel	-	+	+	+
Sanayi	-			-
Mezunlar	+		+	
Halk	-			+
Veliler	+			+
Basın			-	-
YÖK			+	
Ticaret ve Sanayi Odası				+
Meslek Kuruluşları	+			+

Her zaman + / - Bazen

4.3. Güçlü, Zayıf Yanlar ile Fırsatlar ve Tehditlerin Analizi

GZFT analizi ile yüksekokulun sahip olduğu kaynakların etkin kullanılması, güçlü ve zayıf yönlerinin ortaya konması, dış çevre faktörlerinin üniversitedeki etkisinin belirlenmesi, karşılaşacak fırsat ve tehditlerin önceden tahmin edilerek değerlendirilmesi, tehditlerin ortadan kaldırılması ve bunların üniversite kültürü ile dengede tutarak belirlenen strateji ve vizyonun gerçekleştirilmesine çalışılmaktadır.

Başka bir ifade ile GZFT analizi kaynak, çevre ve değerlerin kesişim noktasındaki üniversitenin geleceği için belirlenen vizyonu gerçekleştirmek için bu faktörler arasında denge kurmaya yardımcı olmaktadır. Kurumun güçlü yönlerini, kurumun mevcudiyetinin iç kaynakları bakımından karşımıza çıkan pozitif yönü oluşturmaktadır. Zayıf yönleri ise tam tersi kurumun negatif içsel yönünü oluşturmaktadır. Fırsatlar, kurumun dış çevresindeki pozitif yönlerini oluştururken tehditler negatif dış faktörleri oluşturmaktadır. Güçlü, zayıf yanlar ile fırsatlar ve tehditlerin analizi Tablo 14’ de verilmiştir.

Tablo 14: Kurum İçi Analiz

	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1	Genç ve dinamik personel	Modern bir eğitim ve öğretim binasının bulunmaması
2	Yüksekokulun kurumsallaşması açısından idarecilerin kararlılığı ve paylaşımcılığı	Nitelikli İdari personel yetersizliği
3	Öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısının uygun olması	Nitelikli akademik personel yetersizliği
4	Öğretim elemanlarının çoğunun farklı üniversite kültürlerinde yetişmiş olması	Laboratuvarların altyapı yetersizliği
5	Ulaşım kolaylığı	Yanlış yer seçimi ve çevre düzenlemesinin tamamlanmamış olması
6	Akademik personel-öğrenci ilişkilerinin etkinliği	Sosyal mekânların yetersizliği
7	Eğitim dilinin Türkçe olması	Kaliteli personel ve öğrenci çekek olanakların yetersizliği
8	Öğrenci yurtlarının varlığı	Sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler ve halkla ilişkilerdeki yetersizlikler
9	Sportif faaliyetlerde gösterilen başarılar	Dersliklerin yeterli olmaması
10	Başarıyı ve kurumsallaşmayı destekleyen yönetim kadrosu	Otomasyon programına geçememiş olması
		Öğrencilerin ve personelin kullandıkları bilgisayar sayısının yetersiz olması
		Öğretim elemanlarının yabancı dil seviyelerinin yüksek olmaması

Başka bir ifade ile GZFT analizi kaynak, çevre ve değerlerin kesişim noktasındaki üniversitenin geleceği için belirlenen vizyonu gerçekleştirmek için bu faktörler arasında denge kurmaya yardımcı olmaktadır.

Fırsatlar, kurumun dış çevresindeki pozitif yönlerini oluştururken tehditler negatif dış faktörleri oluşturmaktadır. Çevre analizi ile ilgili fırsatlar ve tehditler Tablo 15’ de verilmiştir.

Tablo 15: Çevre Analizi

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Yüksekokulun varlığı	Keban halkının ve yerel yönetimlerin yüksekokula karşı gereken ilgiyi göstermemesi
Kampüsün şehirden çok uzak olmaması	Sanayinin kısıtlı olması
Yöneticilerin halka dönük olması	Halkın gelir seviyesinin düşük olması
Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin ve ayrılan bütçenin artması	Çevrede gelişmiş illerin olması
Kaynakların daha etkin dağıtımı	Öğretim elemanlarının ekonomik durumlarının zayıflığı
Akademik kadrolara atamada sıkıntı yaşanmaması	Bazı programların yeterince tercih edilmemesi nedeniyle kapatılma riskinin olması
	Yükseköğretim ilgili düzenlemelerdeki belirsizlik
	Yüksekokulumuz kadrosu kullanılarak atanan öğretim elemanların, Yüksekokulumuz yerine farklı fakültelerde görevlendirilmesi.
	Meslek Yüksekokullarında bölüm ve programların açılmasında konulan kriterlerin uygulanmaması
Öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarının varlığı	Bölüm ve programlarda istene 3 öğretim elemanın tamamlanmasında gerekli hassasiyet gösterilmemesi
	Bazı programların yeterince tercih edilmemesi nedeniyle kapatılma riskinin olması
Kamudan devredilen hizmet alanları yerleşke alanının verimliliği	Kamudan devredilen binaların ekonomik ömürlerini doldurması ve bakım ve onarımlarının yapılmasında zorluklarla karşılaşılması. Yerleşke alanının imarı ve ıslahı
İlçenin tarihi, turizm fırsatlarının varlığı, Yüksekokulun imkanları ile bütünleştirilebilmesi	İlçedeki vasıflı elemanın teminin güç olması

5. GELECEĞE BAKIŞ

Stratejik planlamanın yapılmasında ilk aşama, kurumun misyon, vizyon, etik değerler ve ilkelerinin tanımlanmasıdır. Çünkü, kurumların belirledikleri misyon, vizyon, etik değerler ve ilkeler her türlü faaliyete rehberlik edecektir. Bu kararların dikkatli bir şekilde verilmesi, kurumun diğer faaliyetlerinin de uygun bir şekilde organize edilmesine ve yerine getirilmesine katkı sağlayacaktır. Bu nedenle, bu bölümde stratejik planın oluşturulmasında sırasıyla Üniversitenin misyon, vizyon, değer ve ilkelerine, stratejik amaç ve hedeflerine, bu hedefleri gerçekleştirmek için yapılacak faaliyetlere ve yapılan faaliyetlerin başarısını ölçecek performans kriterlerine yer verilmiştir.

5.1.VİZYONU

Ulusal ve evrensel değerleri, birikimleri kavrayan ve onlara katkıda bulunan; değişim ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek,

5.2.MİSYONU

Eğitim alanında, Atatürk' ün gösterdiği çağdaş uygarlık düzeyini yakalamak ve onu aşmak, bilimsel çalışma ve araştırma yapmak bilgi ve teknoloji üretmek görevini üstlenen yüksekokulumuzda 465 öğrenci eğitim hakkı ve fırsat eşitliğinin güvence altında olduğu bir ortamda öğrenim görmektedir. Yüksekokulumuz Türk sanayi ve endüstrisinin büyük ölçüde ihtiyaç duyduğu kaliteli ara insan gücünü karşılamak amacıyla kurulmuş ve bu amaç doğrultusunda çevresindeki kuruluş ve işletmelerle staj, uygulama ve bilgi alış-veriş sağlamaya uygun programlar ile hizmet vermektedir.



5.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Keban Meslek Yüksekokuluna temel teşkil eden ve Yüksekokulumuz personeli tarafından benimsenmiş olan “değerler ve ilkeler” aşağıda belirtilmiştir.

DEĞERLERİMİZ

- ✦ İnsan Haklarına Saygılı Olmak
- ✦ Bütün Faaliyetlerde Bilimsel Yaklaşımı ve Bilimsel Etik Kuralları Esas Almak
- ✦ Araştırmacı ve Eleştirel Bir Yaklaşımı Benimsemek
- ✦ Disiplinler Arası Sinerji Yaratmak
- ✦ Öğrenci Merkezli Eğitim – Öğretim Yapmak
- ✦ Uluslararası Normlara Uygun Kalite ve Değerlendirme Kültürü Geliştirmek
- ✦ Bilgi Teknolojilerini Yüksekokul Bünyesinde Yürütülen Hizmetlerin Her Aşamasına Entegre Etmek
- ✦ Akademik Amaçlı Gelişme Sağlamak ve Ortak Çalışmalar Yürütmek
- ✦ Fırsat Eşitliği ve Adalet İlkesine Bağlı Kalmak
- ✦ Hizmet Kalitesini Sürekli İyileştirmek
- ✦ Yaratıcı ve Yenilikçi Bir Kurum Olmak
- ✦ Şeffaflık ve Kamuoyunu Bilgilendirmek
- ✦ Toplumsal Sorumluluk ve Çevreye Saygılı Olmak
- ✦ Fonksiyonlarını Yerine Getirirken Cumhuriyetin Temel İlkeleri ile Laik ve Çağdaş Kimliğinden Ödün Vermemek

HEDEFLERİMİZ

- ✦ Personeli Güçlendirmek
- ✦ Eğitimde Kaliteyi Gözetmek
- ✦ Evrensel Değerlere ve İnsan Haklarına Saygılı Olmak
- ✦ Gelişime Açık Bir Yönetim Politikası İzlemek
- ✦ Kaynakları Etkili Kullanmak
- ✦ Katılımcı Yönetim Anlayışı Oluşturmak
- ✦ Yönetimde Adil ve Tutarlı Olmak
- ✦ Özgürlük ve Disiplini Birlikte Gözetmek
- ✦ Etkin Kurumsal İletişime Açık Olmak
- ✦ Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
- ✦ Çalışanlara Değer Vermek ve Ödüllendirmeyi Esas Almak
- ✦ Takım Ruhuna Sahip Olmak
- ✦ Değişime Açık Olmak
- ✦ Nitelikli İnsan Yetiştirmek

5.4. VARSAYIMLAR

Keban Meslek Yüksekokulu stratejik planı hazırlanırken;

- ✚ Yüksekokul yönetiminin tam katılımının ve desteğinin süreceği,
- ✚ Yüksekokul çalışanları tarafından planın benimseneceği,
- ✚ Yüksekokul paydaşlarının katılımının sağlıklı bir şekilde süreceği,
- ✚ Yüksekokulumuza tahsis edilen devlet katkısının artarak devam edeceği,
- ✚ Yüksekokulumuza alınan öğrenci sayılarının artarak devam edeceği,
- ✚ Eğitimde kaliteyi artırma çabalarının süreceği,
- ✚ YÖK'ün mevcut yapısının değişeceği,
- ✚ T.C. Anayasası'nda değişim olacağı,
- ✚ Siyasi ve ekonomik istikrar ortamının devam edeceği,
- ✚ Bilimsel araştırma ve teknolojiye ayrılan bütçe paylarının artarak devam edeceği,
- ✚ Savaş ve doğal afet gibi olayların olmayacağı,
- ✚ Çağdaş toplumlarda eğitime ve araştırmaya verilen önemin artarak devam edeceği,
- ✚ Hükümetin stratejik yönetim anlayışının devam edeceği,
- ✚ Yükseköğretimin ülkenin öncelikli konuları arasında yer alacağı ve ülke genelinde yükseköğretim kapasitesinin artacağı,
- ✚ Üniversiteye girişte merkezi sınav sisteminin devam edeceği,
- ✚ DGS kontenjanının artarak devam edeceği,
- ✚ Sınavsız geçiş sisteminin devam edeceği,
- ✚ Sanayinin gelişeceği,
- ✚ Teknik eleman ihtiyacının artacağı,
- ✚ Meslek Yüksekokullarının öğretim üyesi yönünden güçlendirileceği,

5.5. STRATEJİK ALANLAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1. STRATEJİK ALAN: EĞİTİM -ÖĞRETİM

Eğitim-Öğretimin Kalitesinin İyileştirilmesi

Stratejik Amaç EÖ-01

Öğretim elemanı sayısının artırılması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının(30/1) yıllara göre azaltılması

Hedefler:

Birimimizin öğretim elemanı ihtiyacını karşılamak amacı ile hedeflenen öğretim elemanları sayıları Tablo 16' da verilmiştir.

Tablo 16: Öğretim Elemanı Sayısı Hedefleri (Mevcut ve açılması düşünülen programlara göre)

Yıllar	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör	Okutman	Uzman	Toplam
2013 (Mevcut)	1	2	-	11	-	1	16
2014	1	3	2	13	1	-	20
2015	1	4	1	14	1	-	21
2016	1	5	2	16	-	-	24
2017	1	5	2	16	-	-	24
2018	3	3	2	17	-	-	25

Faaliyetler/Projeler:

- Mevcut ve yeni açılması düşünülen programlar için, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda Rektörlükten ilgili kadrolar talep edilecektir.
- Kadroların tahsisinde ihtiyaç duyulan alanlara öncelik verilmesi ve bölümler arası dengenin sağlanması,
- Nitelikli elemanların başvurularının sağlanması için Yüksekokulumuzun tanıtılması;

Performans Göstergeleri:

Her yılın sonunda birimize alınan öğrenci/Öğretim elemanı Sayısı hesaplanacaktır.

Stratejik Amaç EÖ-02:

Öğretim alanlarının teknik donanımlarının iyileştirilmesi

Hedefler:

Öğretim alanlarının teknik donanımlarının iyileştirilmesine ilişkin hedefler tablo 17' de verilmiştir.

Hedef EÖ-02-01: Projeksiyonlu Sınıf Sayısı

Hedef EÖ-02-02: Yeni Açılacak Öğrenci Laboratuvar Sayısı

Hedef EÖ-02-03: Teknik ve Fiziki Donanımları İyileştirilecek Laboratuvar Sayısı

Yüksekokulumuz binasının fiziki altyapının yetersizliği nedeniyle; ilçemizde meslek yüksekokulu kriterlerinde yeni bir binanın inşa edilmesini sağlamak, bu sağlanmadığı takdirde mevcut binamızda 2013 -2014 öğretim yılından itibaren aşağıdaki tabloda belirtilen teknik donanımların iyileştirmesini sağlamak.

Tablo 17: Teknik Donanımlarının İyileştirilmesi Düşünülen Öğretim Ortamlarının Sayılarına İlişkin Hedefler

Teknik Donanım	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Projeksiyonlu Sınıf Sayısı	6	8	10	12	14	16
Yeni Açılacak Öğrenci Laboratuvar Sayısı	3	4	5	6	6	6
Teknik Donanımları İyileştirilecek Lab. Sayı	-	1	2	3	-	-

Faaliyetler/Projeler:

- Her yıl bütçenin belirli bir oranının projeksiyon cihazı alınması için ayrılması,
- Bina onarımları ödeneğinden her yıl belirli bir oranın yeni laboratuvar ve atölye düzenlemesi için ayrılması,
- Mevcut laboratuvar ve sınıfların fiziki alt yapılarının iyileştirilmesi için mevcut olanakların zorlanması,
- Ortak laboratuvarların kurulması ve mevcut laboratuvarlardan iyi bir programlama yaparak farklı birimlerin faydalanmasının sağlanması.
- Mezun öğrenciler, iş adamları ve sanayicilerden, karşılıksız ya da ortak geliştirilecek projeler çerçevesinde okulumuza donanım araç-gereç kazandırma hususunda yardım istenecektir
- İlçedeki kamu yöneticilerini devreye sokarak yüksekokula donanım desteği sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri:

- Projeksiyonlu derslik sayısı
- Yeni hizmete giren laboratuvar sayısı
- İyileştirme yapılan laboratuvar sayısı

Stratejik Amaç EÖ- 03:

Ders içeriklerinin güncellenmesi

Hedefler:

Tüm programlardaki derslerin içerikleri güncellenecektir.

Faaliyetler/Projeler: Komisyonlar yardımıyla ülkemizdeki eşdeğer programlar incelenerek öğretim programları güncellenecektir.

Stratejik Amaç EÖ-04:

Kütüphane ve bilgiye erişim olanaklarının artırılması

Hedefler:

Öğrenci ihtiyacını karşılayacak küçük bir kütüphane oluşturmak ve kütüphaneye her yıl en az 100 kitap satın almak ve bağış yoluyla en az 50 adet kitap bağışı sağlamak.

Tablo 18: Bilgiye erişim hedefleri

Kütüphane ve bilgi Kaynakları	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Öğrenci kullanımına açık internete bağlı bilgisayar sayısı	20	25	30	40	50	60
Kurum kitaplığına alınacak kitap sayısı	100	200	300	400	500	600
Kurum kitaplığına alınacak dergi sayısı	25	50	75	100	125	150

Faaliyetler/Projeler:

- Kurumsal ve bireysel bağışların özendirilmesi için çalışmalar yapılması.
- Bilgisayar laboratuvarına yüksekokul veya rektörlük bütçesi zorlanarak yeni bilgisayarların alınması.
- İkinci Bilgi Teknoloji laboratuvarının kurulmasını sağlamak

Performans Göstergeleri:

- Mevcut kitap sayısındaki artış,
- Öğrenci kullanımına açık internet bağlantılı bilgisayar sayısı
- Bilimsel dergi aboneliği

Stratejik Amaç EÖ-05:

Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması.

Hedefler:

Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılmasına yönelik hedefler tablo 19' da verilmiştir.

Hedef EÖ-05-01: Teknik Gezi Sayısı

Hedef EÖ-05-02: Tanışma ve Kaynaşma Çayı Sayısı

Hedef EÖ-05-03: Mezuniyet Gecesi Sayısı

Hedef EÖ-05-04: Spor Etkinlikleri Sayısı

Hedef EÖ-05-05: Tiyatro Etkinlikleri Sayısı

Tablo 19: Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Hedefleri

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Teknik Gezi	4	7	10	12	12	15
Tanışma Organizasyonu	1	1	1	1	1	1
Mezuniyet Gecesi	1	1	1	1	1	1
Spor Etkinlikler	3	3	4	5	6	7
Tiyatro Etkinlikleri	1	2	2	2	2	2

Faaliyetler/Projeler:

- Birimi ilgilendiren kamu veya özel şahıslara ait kuruluşlara her yıl en az iki teknik gezinin zorunlu hale getirilmesi,
- Her bölüm/program için başta yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik olmak üzere en geç Ekim ayının ilk yarısına kadar bir tanışma çayı düzenlenmesi,
- Mezuniyet gecesi düzenlemelerine destek verilmesi,
- Her bölüm/programda yılda en az bir spor turnuvası düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri:

- Teknik gezi sayısı ve katılımcı sayısı
- Tanışma çayı sayısı ve katılımcı sayısı
- Mezuniyet gecesi sayısı ve katılımcı sayısı
- Spor etkinlikleri sayısı ve katılımcı sayısı

Bütçe Planlaması:

- 1-Gezi giderleri katılımcılar tarafından karşılanmak kaydı ile üniversite araçlarından yararlanılması
- 2-Tanışma çayı giderlerinin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından karşılanması,
- 3-Mezuniyet Gecesi giderlerinin katılanlar tarafından karşılanması, gerekirse Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından hizmet desteği verilmesi,
- 4-Spor Etkinliklerine katılanlardan belirli oranda katılım ücreti alınması, diğer finansmanın Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından karşılanması

Stratejik Amaç EÖ-06:

Öğrenci topluluk ve kulüp sayılarının artırılması

Hedefler:

Öğrenci topluluk ve kulüp sayılarına ilişkin hedefler tablo 20’ de verilmiştir.

Tablo 20: Öğrenci Topluluk/Kulüp Sayılarına İlişkin Hedefler

Hedef	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Öğrenci Kulüpleri Sayısı	3	4	4	5	5	7

Faaliyetler/Projeler:

- Öğrenci kulüplerinin kurulmasının kolaylaştırılması ve teşvik edilmesi,
- Öğrenci kulüplerine fiziki mekân sağlanması,
- Kulüp faaliyetlerinin sergilenmesine uygun ortamlar hazırlanması.

Performans Göstergeleri:

- Her yıl kurulan öğrenci kulüplerinin sayısı.

Stratejik Amaç EÖ-7:

Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması

Hedefler:

Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılmasına yönelik hedefler Tablo 21’ de verilmiştir.

Tablo 21: Her 100 Öğrenciye Düşen Bilgisayar Sayılarına İlişkin Hedefler

Hedef	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Her yüz öğrenciye düşen bilgisayar sayısı	5	6	6	8	8	10

Faaliyetler/Projeler:

- Üniversite bütçesinden alınacak bilgisayarların öğrenci laboratuvarlarında kullanılması,
- Bağış yoluyla bilgisayar edinilmesi için çaba harcanması.

Performans Göstergeleri:

Her 100 öğrenciye düşen bilgisayar sayısı

Stratejik Amaç EÖ 8:

Öğrenci memnuniyeti oranının artırılması.

Hedefler:

Öğrenci memnuniyeti oranının artırılmasına yönelik hedefler Tablo 22’ de verilmiştir.

Tablo 22: Öğrenci Memnuniyetinin Hedeflenen Oranları

Hedef	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Öğrenci Memnuniyetinin Hedeflenen Oranları (%)	60	70	75	80	80	85

Faaliyetler/Projeler:

- Kütüphanenin ve bilgisayar laboratuvarlarının mesai saatlerinde açık tutulması,
- Öğrenci kulüp ve kol faaliyetlerinin teşvik edilmesi,
- Sosyal ve kültürel faaliyet olanaklarının artırılması,
- Projeksiyonlu sınıf sayısının artırılması, bilişim teknolojisi kullanılarak derslerin yürütülmesi,
- Isınma problemi olan dersliklerin iyileştirilmesi,
- Teknik gezi ve tanıtım gibi etkinliklerin belirlenen hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmesi,
- Yemek kalitesinin iyileştirilerek sürekliliğinin sağlanması,
- Öğrenci kantinlerinde verilen hizmetlerin niteliğinin yükseltilmesi,
- Laboratuvar ve atölyelerin olanaklarının belirlenen hedefler doğrultusunda geliştirilmesi,
- Akademik danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesi.

Performans Göstergeleri:

Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları

Stratejik Amaç EÖ-9:

Akademik personel memnuniyeti oranının artırılması

Hedefler:

Akademik personel memnuniyeti oranının artırılmasına yönelik hedefler tablo 23’ de verilmiştir.

Tablo 23: Akademik Personel Memnuniyetinin Hedeflenen Oranları (%)

Yıl	2013	2014	2015	2016	2017	2018
%	60	68	75	80	85	90

Faaliyetler/Projeler:

- Tüm öğretim elamanlarının odalarına İnternete bağlı bilgisayarların konulması ve sürekliliğinin sağlanması,
- Uygun çalışma ortamının sağlanması,

Performans Göstergeleri:

Memnuniyet anketi sonuçları.

Stratejik Amaç EÖ-10:

İdari personel memnuniyeti oranının artırılması

Hedef:

İdari personel memnuniyeti oranının artırılmasına yönelik hedefler Tablo 24' de verilmiştir.

Yıl	2013	2014	2015	2016	2017	2018
%	50	65	75	80	85	90

Tablo 24: İdari Personel Memnuniyetinin Hedeflenen Oranları (%)

Faaliyetler/Projeler:

- Uygun çalışma ortamının sağlamak amacıyla İnternet olanaklarının yaygınlaştırılması ve sürekliliğinin sağlanması,
- İdari personelin verimliliğini ve bilgisini artırmak amacıyla meslek içi eğitim seminerleri düzenlenmesi,
- Yemek hizmetlerinin iyileştirilmesi,
- Başarılı elemanların ödüllendirilmesi,

Performans Göstergeleri:

- İdari personel memnuniyet anketi sonuçları

Stratejik Amaç EÖ-11:

Öğretim ortamlarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi

Hedefler:

Hedef EÖ-11-01:Derslikler

Hedef EÖ-11-02: Laboratuvarlar

Öğretim mekânlarının fiziki koşullarının iyileştirilmesine ilişkin hedefler Tablo 25' de verilmiştir.

Tablo 25: Fiziki Koşulları İyileştirilecek Mekân Sayılarına İlişkin Hedefler

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Derslik	-	2	1	1	1	-
Laboratuvar	2	-	1	-	1	-

Faaliyetler/Projeler:

- Standart derslik tanımının yapılması,
- Standart laboratuvar tanımının yapılması.

Performans Göstergeleri:

- Fiziki koşulları iyileştirilen derslik sayısı
- Fiziki koşulları iyileştirilen laboratuvar sayısı

Stratejik Amaç EÖ-12:

Yeni Bölüm / Program açılması veya mevcut programlarda ikinci öğretim uygulamasına geçilmesi suretiyle öğrenci sayısının artırılması. Öğrenci sayısı ve program artırılmasına yönelik hedefler Tablo 26’ da verilmiştir.

Tablo 26: Öğrenci ve Program Sayılarına İlişkin Hedefler

BÖLÜM / PROGRAM İSİMLERİ		2013	2014	2015	2016	2017	2018
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü							
* İpek Böcekçiliği Programı	Mevcut	23	-	-	-	-	-
* Seracılık Programı	Mevcut	8	-	-	-	-	-
Bahçe Tarımı	Mevcut	-	30	30	30	30	30
Hayvansal Üretim Programı			30	30	30	30	30
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü							
Bilgisayar Teknolojisi	Mevcut	-	-	30	30	30	30
	2. Öğretim					30	30
Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü							
Çevre Koruma	Mevcut	1	-	-	-	-	-
Çevre Koruma ve Kontrol Programı	Mevcut	54	30	30	30	30	30
Elektrik ve Enerji Bölümü							
Hidroelektrik Santralleri	Mevcut	15	-	-	-	-	-
Elektrik Enerjisi Üretim İletim ve Dağıtım	Mevcut	86	30	30	30	30	30
	2. Öğretim		30	30	30	30	30
Gıda İşleme Bölümü							
Gıda Teknolojisi Programı	Mevcut	63	30	30	30	30	30
	2. Öğretim		30	30	30	30	30
İnşaat Bölümü							
Jeoteknik Teknikerliği	Mevcut	2	-	-	-	-	-
Geoteknik Programı	Mevcut	66	30	30	30	30	30
	2. Öğretim		30	30	30	30	30
Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü							
Maden	Mevcut	7	-	-	-	-	-
Maden Teknolojisi Programı	Mevcut	53	30	30	30	30	30
Sondaj Teknolojisi	Mevcut	-	-	-	30	30	30
Park ve Bahçe Bitkileri							
* Sera ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	Mevcut	4	-	-	-	-	-
* Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	Mevcut	10	-	-	-	-	-
Peyzaj ve Süs Bitkileri	Mevcut	-	30	30	30	30	30
Su Ürünleri Bölümü							
Su Ürünleri Programı	Mevcut	72	30	30	30	30	30
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik							
İş Sağlığı ve İş Güvenliği	Mevcut	-	-	-	30	30	30
	2. Öğretim	-	-	-	-	30	30

Faaliyetler/Projeler:

Faaliyet 1: Açılması planlanan her program ile ilgili açılma gerekçeleri raporlar haline getirilmesi ve hedeflenen öncelik sırası doğrultusunda hazırlanarak üniversite senatosuna sunulması.

Faaliyet 2: Onaydan sonra, ilgili programın faaliyete geçmesi için gerekli adımlar atılacaktır.

Performans Göstergeleri:

- Açılacak ilave program ve alınacak öğrenci sayıları

2. STRATEJİK ALAN: ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN STRATEJİLER

Stratejik Amaç AR-GE-01: Araştırma projesi sayısını ve bilimsel çalışma sayısının artırılması

Hedefler: Birimimiz tarafından yürütülmesi hedeflenen proje sayıları ve bilimsel çalışmalar Tablo 27’ de gösterilmiştir.

Tablo 27: Hedeflenen Bilimsel Araştırma Projesi Sayıları

Yıllar	Ulusal	Uluslararası
2013	3	1
2014	3	2
2015	5	3
2016	5	4
2017	7	5
2018	9	6

Tablo 28: Hedeflenen Bilimsel Faaliyet Sayıları

Faaliyet	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Uluslararası Yayın	3	4	5	6	7	8
Ulusal Yayın	5	7	10	10	11	12
Uluslararası Bildiri	2	2	2	3	4	5
Ulusal Bildiri	3	5	7	10	12	15
Konferans/Panel/Kongre vb. Katılım Sayısı (Yurt İçi)	2	4	5	6	6	7
Konferans/Panel/Kongre vb. Katılım Sayısı (Yurt Dışı)	1	2	2	1	2	3

Faaliyetler/Projeler: FÜBAP, DPT, Kamu Kurumları, TÜBİTAK ve Dış Kaynaklara Proje sunulması, sempozyum ve kongreye katılımın teşvik edilmesi ve yolluk ile gündelik verilmesi

Performans Göstergeleri:

- Bilimsel proje sayıları ve bilimsel toplantılara katılım sayıları

3. STRATEJİK ALAN: İNSAN KAYNAKLARI STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç İK-01:

Nitelikli Öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve okutman istihdam edilmesi

Hedefler:

Hedef İK-01-01:Öğretim Üyesi

Hedef İK-01-02:Öğretim Görevlisi

Hedef İK-01-03:Okutman/uzman

Hedeflenen öğretim elaman sayıları Tablo 29' da verilmiştir.

Tablo 29: Öğretim Elemanı Sayısı Hedefleri

Öğretim Elemanı	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Profesör	1	1	2	-	-	2
Doçent	-	-	-	2	-	-
Yardımcı Doçent	1	1	1	1	1	1
Öğretim Görevlisi	11	13	14	16	16	17
Okutman/Uzman	-	1	1	-	-	-
Toplam	13	16	17	19	17	20

Faaliyetler/Projeler

Faaliyet 1:

- YÖK Başkanlığı'nın ve Üniversite Senatosu'nun kabul ettiği kriterlere uyulması,

Performans Göstergeleri

- Atanan öğretim elemanı sayısı

Stratejik Amaç İK-02:

Nitelikli idari personel istihdam edilmesi

Hedef:

2013 yılından itibaren KPSS ile üniversitemize gelen elemanlardan her yıl 2 kişiyi yüksekokulumuza görevlendirmek üzere Rektörlükten eleman talep edilmesi.

Faaliyetler/Projeler:

- Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) yolu ile özellikle uzmanlık gerektiren alanlara nitelikli eleman alınması,

Performans Göstergeleri:

İstihdam edilen personel sayısı

4. STRATEJİK ALAN: TOPLUMLA İLETİŞİM VE BÜTÜNLEŞME STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç TİB-01

Mezunlarla ilişkiler mekanizmasının oluşturulması

Hedefler: Ulaşılması amaçlanan mezun sayılarına ilişkin hedefler Tablo 30’ da verilmiştir.

Tablo 30: Ulaşılması Amaçlanan Mezun Sayılarına İlişkin Hedefler

Yıl	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Mezun Sayısı	60	80	150	225	300	400

Faaliyetler/Projeler:

- Her birimde, varsa o birimden mezun idari veya akademik personelin öncülük edeceği Mezunlarla ilişkiler kulübünün kurulması,
- Mezunlar web sayfası hazırlanması,
- Mezunların üniversiteyi ziyaret etmelerini sağlayıcı etkinlikler düzenlenmesi.

Web sayfasında mezunlarla da ilgili bir bölümün hazırlanması ve bu bölümde öğrencilere ait bilgilerin yer almasını sağlamak, web aracılığı ile iletişimin güçlenmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri:

Ulaşılan mezun sayısı

Stratejik Amaç TİB-03

Medya ile ilişkilerin geliştirilmesi

Hedefler: İlçede faaliyet gösteren yazılı ve görsel basında çıkan yüksekokulumuzun tanıtımına katkı sağlayacak haber ve yazıların sayısının her yıl bir önceki yıla göre en az %10 artırılması.

Faaliyetler/Projeler:

- Medya mensupları ile belirli tarihlerde bir araya gelmenin geleneksel hale getirilmesi.

Performans Göstergeleri:

Görsel ve yazılı medyada Yüksekokulumuz ilişkin yer veren yayınların sayısı ve oranı

5. STRATEJİK ALAN: FİZİKSEL ALAN (Kampus Gelişimi) STRATEJİLERİ

Strateji KG- 01:

Birimin kısa-orta-uzun vadeli fiziki alan gereksinimlerinin oluşturulması

Hedefler

Yüksekokulumuzun mevcut binasının fiziki mekânı yetersiz olması nedeniyle 16 derslik yeni bir binanın tahsis edilmesi konusunda girişimlerde bulunmak

Faaliyetler/Projeler

Yeni bir bina temin edilene kadar eğitim-öğretim faaliyetlerinin mevcut binalarda devam edilmesi ve yeni bina için Rektörlük nezdinde gerekli girişimlerde bulunulması

Performans Göstergeleri:

Yeni bir hizmet binasına sahip olmak

Strateji KG- 02:

Öğrencilerin barınması için modern yurtların oluşturulması

Hedefler

Kampus alanı yerleşkesinde bulunan kız ve erkek yurtlarının KREDİ-YURTLAR' a devredilmesi

Faaliyetler/Projeler

Devretme prosedürleri için Rektörlük nezdinde gerekli yazışmaların yapılması

Performans Göstergeleri:

Daha fazla sayıda öğrenci kapasitesine ve daha iyi fiziki imkanlara sahip kredi –yurtlara ait binaların inşa edilmesi

5.6. UYGULAMA, İZLEME, DEĞERLENDİRME VE REVİZYON

Keban Meslek Yüksekokulu stratejik planı yüksekokulumuzun akademik ve idari birimlerince uygulanacaktır. Planın uygulanmasının ilk aşamasında stratejik plan uygulamalarının takip edilmesi, veri tabanlarının oluşturulması ve uygulayıcı akademik ve idari birimlere destek verilmesi için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme birimi kurularak, yeterli nitelikte personel ve ekipmanla donatılması sağlanacaktır.

5.7. AMAÇ VE HEDEFLER İÇİN İZLENECEK STRATEJİLER

EĞİTİM-ÖĞRETİM STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç 1. Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek.

Hedef 1.1. Birimimizin öğretim elemanı ihtiyacını karşılamak amacı ile hedeflenen öğretim elemanları sayılarını artırmak.

Hedef 1.2. Eğitim alanlarının teknik donanımlarla iyileştirmek.

Hedef 1.3. Ders programlarının ve içeriklerinin güncellemek

Hedef 1.4. Kütüphane oluşturmak.

Hedef 1.5. Öğretimi destekleyen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılacak.

Hedef 1.6. Öğrenci topluluk ve kulüp sayılarının artırılmasına yönelik çalışmalar.

Hedef 1.7. Öğrencilere verilen akademik danışmanlık hizmetleri iyileştirilecek.

Hedef 1.8. Öğrencilere yönelik kişisel-sosyal olanakların geliştirilmesine yönelik hedefler.

Hedef 1.9. Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılmasına yönelik hedefler

Hedef 1.10. Öğrenci memnuniyeti oranının artırılmasına yönelik hedefler

Hedef 1.11. Akademik personel memnuniyeti oranının artırılmasına yönelik hedefler

Hedef 1.12. İdari personel memnuniyeti oranının artırılmasına yönelik hedefler

Hedef 1.13. Öğrencilerin, öğretim elemanları ile iletişim kurmaları teşvik edilecek.

Hedef 1.14. Öğretim mekanlarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi.

Hedef 1.15. Açılması planlanan her program ile ilgili yapılacak çalışmalar.

Hedef 1.16. Ders kataloglarını hazırlamak.

ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç: Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesine ilişkin stratejiler

Hedef 2.2. Birimler tarafından düzenlenmesi hedeflenen bilimsel toplantı sayılarını artırmak.

Hedef 2.3. Bilimsel toplantılara katılacak öğretim elamanı sayısını artırmak.

Hedef 2.4. Öğretim elemanlarının çeşitli fonlardan yararlanmalarını sağlayacak bilimsel çalışmaların sayılarını artırmak.

İNSAN KAYNAKLARI STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç 3. Araştırma Altyapısını Geliştirmek.

Hedef 3.1. Hedeflenen öğretim görevlisi ve okutman sayılarına ulaşmak.

Hedef 3.2. Üniversite Rektörlüğünden Akademik ve İdari personel talep edilmesi.

Hedef 3.3. Çalışma ofisi donanımlarının (Akademik ve idari personel için) iyileştirilmesi.

Hedef 3.3. Öğretim elemanlarına web tasarımı eğitimi verilmesi.

TOPLUMLA İLETİŞİM VE BÜTÜNLEŞME STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç 4. Mezunlarla ilişkiler mekanizmasının oluşturulması

Hedef 4.1. Ulaşılması amaçlanan mezun sayılarına ilişkin hedefleri yakalamak.

Hedef 4.2. Ortaöğretim öğrencilerinin üniversitemizi tercih etmelerini sağlamak amacı ile ulaşılması düşünülen ortaöğretim öğrencilerine ilişkin hedefleri yakalamak.

Hedef 4.3. Yazılı ve görsel basında çıkan yüksekokulumuzun tanıtımına katkı sağlayacak haber ve yazıların sayısının her yıl bir önceki yıla göre en az %10 artırılması.

FİZİKSEL ALAN (Kampus Gelişimi) STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç 5. Birimin kısa-orta-uzun vadeli fiziki alan gereksinimlerinin giderilmesi

Hedef 5.1. Yüksekokulumuzun mevcut binasının fiziki mekânı yetersiz olması nedeniyle yeni bir binanın tahsis edilmesi konusunda girişimlerde bulunmak

Hedef 5.2. Öğrenci yurdunun Kredi ve Yurtlar Kurumuna devri için Rektörlük nezdinde gerekli yazışmaların yapılması

6. MALİYETLENDİRME

Yüksekokulumuz bütçesinin hazırlanması ve etkin kullanılması ile ilgili birtakım sınırlandırmalar söz konusudur. Bu nedenle stratejik alanlardaki stratejik amaçların, hedeflerin ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılacak mali kaynaklar ve ilgili maliyetlendirme yapılmamıştır. 2014-2018 yılları arasında öngörülen faaliyetler, ekonomik sınıflandırmaya göre yapılmış maliyet tablosunda tahsis edilen imkanlar çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

6. FAALİYET, PROJELER VE BÜTÇELEME ÇALIŞMALARI

2013-2018 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Maliyet Tablosu aşağıda verilmiştir.

Tablo 31: 2013-2018 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Maliyet Tablosu

KODU	AÇIKLAMA	MEVCUT BÜTÇE	BÜTÇE TAHMİNİ				
		2013	2014	2015	2016	2017	2018
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.469.880	1.616.868	1.778.554	1.956.409	2.152.049	2.367.253
02	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ GİDERLERİ	225.000	247.500	272.250	299.475	329.422	362.364
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	126.120	138.732	152.605	167.865	184.651	203.116
05	CARİ TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM		1.821.200	2.003.100	2.203.409	2.423.749	2.666.122	2.932.733

6.2. PLAN UYGULAMA İLKELERİ

Yüksekokulumuz Stratejik Planını uygulama ilkeleri Tablo 32’ de verilmiştir

Tablo 32: Yüksekokulumuz Stratejik Planını Uygulama İlkeleri

1	Bu stratejik plan 2014–2018 dönemini kapsamakta olup yüksekokulumuzun ikinci 4 yıllık planıdır.
2	Yüksekokulumuz Stratejik Planı, üniversite yönetimindeki değişimlerden etkilenmez. Stratejik planlarda süreklilik esas alınır.
3	Yüksekokulumuz Stratejik Planı, Yüksekokulumuz web sayfasında paydaşlarına duyurulur.
4	Stratejik plan iç ve dış faktörlerde meydana gelen değişimlere bağlı olarak gözden geçirilir ve gerekirse revizyon yapılır.
5	Yüksekokulumuz stratejik planında sürekli gelişim ve değişim esas alınır.
6	Stratejik Planda belirtilen hedeflerin % 60 ve üstü bir oranda gerçekleştirilmesi başarı olarak kabul edilir.

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7.1. STRATEJİK PLANIN İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

İzleme ve değerlendirme sistemi, stratejik plan uygulama sürecinde sürekli olarak gözden geçirilerek geliştirilir.

7.2. STRATEJİK PLANIN REVİZYONU

Yıllık programın değerlendirilmesi ve bir sonraki yılın programının üretilmesi aşamalarını ve planın tamamına ilişkin çalışmalar Yüksekokulumuz Stratejik Planlama Kurulu ve Stratejik Planlama Hazırlık Komisyonu tarafından yapılacaktır.

8. SONUÇ

Ülke ve dünya genelindeki olayların gelişim hızı, üniversitemizi her anlamda daha süratli ve doğru kararlar almaya zorlamaktadır. Geleceği yakalamada çıkış noktalarını bulma becerisi ise sağlanan uzlaş ve kararlılığın sonucu olacaktır. Hazırlanan stratejik plan da, Yüksekokulumuz vizyon ve misyonuna dayalı olarak biçimlendirilmiştir. Başarıyı yakalamada kritik kabul edilen faktörler ise GZFT analizi bulgularına dayalıdır.

Stratejik planlama, kurumun gelecekte yer alacağı konumu belirlemeye yönelik bir yol haritası olup, zamanla ilerlemeyi kolaylaştıran bir role sahiptir. Stratejik planın başarılı bir şekilde yürütülmesi, paydaşların aktif olarak katılımı ve kurum üst düzey yöneticilerinin tam desteği ile gerçekleştirilecektir.

Keban Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı vizyon ve misyon anlayışlarına dayalı olarak geniş katılımlı bir çalışmanın sonucunda biçimlendirilmiş, GFTZ bulgularına dayalıdır. Stratejik planlama süreci etkin bilgi iletişim çabalarını zorunlu kılmaktadır. Bilgi iletişim sürecinin sonuç odaklı olması, alınan kararların güvenilirliğini artıracaktır.